



ที่ พร ๐๐๒๓.๑/๖๗๓๙

ศาลากลางจังหวัดแพร่  
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐

๙ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง โครงการเพิ่มประสิทธิภาพห้องถินอำเภอในฐานะผู้ช่วยเหลือนายอำเภอในการกำกับดูแลองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน นายอำเภอเมืองแพร่ และ นายอำเภอลง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน ด่วนมาก ที่ นท ๐๘๐๔.๑/๑๓๓๓  
ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิน กำหนดให้มีการอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพห้องถิน  
อำเภอในฐานะผู้ช่วยเหลือนายอำเภอในการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖  
ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร จึงขอแจ้งให้ห้องถิน  
อำเภอตามรายชื่อเข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดตามหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศนย์ ยอดนิล)  
ผู้อุปถัมภ์จังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถินจังหวัด

งานบริหารทั่วไป

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๑ ต่อ ๒๑

[www.PhraeLocal.go.th](http://www.PhraeLocal.go.th)

# ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๐๔.๑/ว ๑๓๓๗



1074

๐๘-๖๙๗๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงฯ ๑๐๓๐๐

๗๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง โครงการเพิ่มประสิทธิภาพห้องถังอำเภอในฐานะผู้ช่วยเหลือนายอำเภอในการกำกับดูแล  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด (จังหวัตฯ พร.)

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพห้องถังอำเภอฯ	จำนวน	๑	ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	จำนวน	๑	แผ่น
	๓. แบบตอบรับการอบรม	จำนวน	๑	แผ่น

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดให้มีการอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ  
ห้องถังอำเภอในฐานะผู้ช่วยเหลือนายอำเภอในการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖  
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ห้องถังอำเภอในฐานะหัวหน้าหน่วยงานในระดับอำเภอของกรมส่งเสริม  
การปกครองท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนภูมิภาค มีความรู้ ความชำนาญด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ  
และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งหน้าที่อำนวยการ  
ประสานการปฏิบัติงานและสนับสนุนงานด้านกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ของ  
นายอำเภอได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำแก่องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการบริหารกิจการ  
บ้านเมืองที่ดี ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๖ ณ ห้องกรุงธน บอลรูม ชั้น ๓ โรงแรมรอยัล  
ริเวอร์ ถนนจรัญสนิทวงศ์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์  
จึงขอให้จังหวัดแจ้งห้องถังอำเภอรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมที่ส่งมาพร้อมนี้ เข้าร่วมการอบรม  
ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่พัก ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตลอดการอบรม ส่วนค่าใช้จ่ายก่อนและหลัง  
การเดินทางให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ อนึ่ง เพื่อให้รายชื่อ  
และตำแหน่งของผู้เข้ารับการอบรมถูกต้องและครบถ้วน ขอให้จัดส่งแบบตอบรับให้กรมส่งเสริมการ  
ปกครองท้องถิ่นทราบทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๘๐๓๖ หรือทาง e-mail : [chai2512@dla.go.th](mailto:chai2512@dla.go.th)  
ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ ประสุทโธ เหมหานนท์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร/โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๐๓๖-๖

# โครงการเพิ่มประสิทธิภาพห้องถังสำหรับผู้ช่วยเหลือนายอำเภอ ในการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖

## ๑. หลักการและเหตุผล

ห้องถังสำหรับผู้ช่วยเหลือนายอำเภอเป็นหัวหน้าหน่วยงานในระดับอำเภอ ที่มีภารกิจหน้าที่สำคัญในฐานะผู้ช่วยเหลือนายอำเภอในการกำกับดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ มีการบริการสาธารณูปโภคและสาธารณูปโภคที่จำเป็น เช่น การไฟฟ้า การน้ำ การโทรศัพท์ การสื่อสาร การแพทย์ การสาธารณสุข การศึกษา การวิชาชีพ การศาสนา การอนุรักษ์ธรรมชาติ การพัฒนาและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากนี้ ห้องถังสำหรับผู้ช่วยเหลือนายอำเภอจะมีหน้าที่ในการอำนวยการ ประสานการปฏิบัติงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ทุกภาคส่วนที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีความจำเป็นต้องมีความรู้ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหน้าที่ของตำแหน่งห้องถังสำหรับผู้ช่วยเหลือนายอำเภอ และกฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายความรับผิดทางละเมิด กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวกับการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การคลัง และการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น อันจะนำไปสู่การสร้างประโยชน์ให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ห้องถังสำหรับผู้ช่วยเหลือนายอำเภอเป็นผู้แทนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนภูมิภาค มีความรู้ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหน้าที่ของห้องถังสำหรับผู้ช่วยเหลือนายอำเภอ และกฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ห้องถังสำหรับผู้ช่วยเหลือนายอำเภอทำหน้าที่ในการอำนวยการ ประสานการปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานด้านการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ห้องถังสำหรับผู้ช่วยเหลือนายสามารถให้การส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

## ๓. เป้าหมาย

ห้องถังสำหรับผู้ช่วยเหลือนายอำเภอที่มีประสบการณ์ในการสอบสวน/วินัย ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือห้องถังสำหรับผู้ช่วยเหลือนายอำเภอที่สมควรได้รับการอบรม จำนวน ๒๐๐ คน

/ ๔. วิธีดำเนินการ ...

#### ๔. วิธีดำเนินการ

เป็นการบรรยายและอภิปรายให้ความรู้โดยวิทยากรจากบุคลากรภาครัฐที่มีความรู้ความสามารถ

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการอบรม จำนวน ๑ รุ่น รวม ๖ วัน ภายในเดือนพฤษภาคมหรือเดือนมิถุนายน ๒๕๕๖

#### ๖. งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ แผนงานพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการ ผลผลิตส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๑,๗๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

#### ๗. สถานที่ดำเนินโครงการ

ดำเนินการในส่วนกลาง

#### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ทำให้ห้องถิ่นอำเภอในฐานะเป็นผู้แทนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนภูมิภาค มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการกิจหน้าที่ของห้องถิ่นอำเภอและกฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๒ ทำให้ห้องถิ่นอำเภอทำหน้าที่ในการอำนวยการ ประสานการปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานด้านการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๓ ทำให้ห้องถิ่นอำเภอสามารถให้การส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

#### ๙. ผู้เสนอโครงการ

(นายไสวณ ชาเรืองฤทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น

๑๐. ความเห็นรองอธิบดี

- เมืองกาฬสินธุ์

(นายสมศักดิ์ ประสุทโธ เนมานันท์)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑๑. ความเห็นอธิบดี

อนุมัติ / ดำเนินการตามระเบียบ

(นายแก่นเพชร ช่วงรังษี)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ก้าวหนึ่งในการอปรมตตามโพรเควดเพื่อประสิทธิภาพเพื่อถินอ่ำເກົອໃນຂຽນແສ້ງໝໍາຍເໜ້າເກົອ

ໃນການກຳບັງດູແລອງຄົກປັກໂປກຮອງຕ່າງທ້ອງດີນ ປຽງຈັງ ພ.ສ. ແລະ ແມ່ນວ

ຄົນ ຫ້ອງກຽງຮນ ບ່ອລ໌ສົມ ທັນ ຕ ໂຮງແມ່ນອັນຕິວອຣ ດັນຈັບຢູ່ສັນຫາງສ ເຊັບພິເສດ ກຽງເຫັນຫານຄຣ

ວັນທີ	ເວລາ ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ ນ.	ເວລາ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ ນ.
ວັນຈັນທີ່ ແລ້ວ ມີມຸນາຍັນ ແລະແກ້ວ	๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ ນ. ຮາມສາກົາ ພົມເປີເຕີໂຍ ຮອງ ອສດ.	ສົມມານາດີຢັບການໃຫ້ກຽງໝາຍວ່າດ້ວຍການຈັດຫຼືອງຄົກ ຈັດສັງຄົກປັກໂປກຮອງສ່ວນທ້ອງດີນແລະ ກຽງໝາຍເວັນທີ່ດີຢັບການປົງປັດຈານຂອງ ອັນຄົກປັກຮອງສ່ວນທ້ອງດີນ (ປຣຍາໂດຍວິທາກຈາກ ສນ.ກມ. ສດ.)
ວັນອັງຄາຣີ່ ແລ້ວ ມີມຸນາຍັນ ແລະແກ້ວ	ກຽງໝາຍແລະຮູບເປີບວ່າດ້ວຍກິຈາກສັກຫຼືອັນ (ປຣຍາໂດຍວິທາກຈາກ ສນ.ກມ. ສດ.)	ກຽງໝາຍແລະຮູບເປີບວ່າດ້ວຍກິຈາກສັກຫຼືອັນ (ປຣຍາໂດຍວິທາກຈາກ ສນ.ກມ. ສດ.)
ວັນພຸດທີ່ ແລ້ວ ມີມຸນາຍັນ ແລະແກ້ວ	ການພິຈາລະນາແລະວິນິຈ້ຍເຖິງກັບການປົງປັດຈານຮູບພາບເປົ້າດ້ວຍກາຮ ພົດຊອງໜ່ວຍກາຮບໍຮາກຮາກສ່ວນທ້ອງດີນ (ປຣຍາໂດຍວິທາກຈາກ ສນ.ຄທ. ສດ.)	ການຕຽບຂໍ້ມູນຫຼືຕົງປ່ຽນມາມຂອງ ອັນຄົກປັກຮອງສ່ວນທ້ອງດີນ (ປຣຍາໂດຍວິທາກຈາກ ສນ.ຄທ. ສດ.)
ວັນພຸດທີ່ປັດທີ່ ແລ້ວ ມີມຸນາຍັນ ແລະແກ້ວ	ກາໄຕ່ສ່ວນແລະກາຮສ່ວນແລະຮຽນພາຍານຫຼັກສູນ (ປຣຍາໂດຍວິທາກຈາກ ສນ.ປະ. ປ.ປ.)	ວິນຍແລະກາຮຮັບພາຍໃນໝ ບໍາບາດແລະຈຽນຍອງເປົ້າປັບປຸງໝາ ແລະຜູ້ປົງປັດຈານທີ່ດ້ວຍຂ້ອງ (ປຣຍາໂດຍວິທາກຈາກ ສນ.ປະ. ສດ.)
ວັນຄົກທີ່ ແລ້ວ ມີມຸນາຍັນ ແລະແກ້ວ	ກຮບປວນການແລະໜັ້ນດອນກາຮດໍາເນີນກາຮຕາມກຽງໝາຍ ວ່າດ້ວຍກາຮມັນເຄີດຫາງສະເພີດຂອງເຈົ້າຫັກທີ່ (ປຣຍາໂດຍວິທາກຈາກ ສນ.ກມ. ສດ.)	ກຮບປວນການແລະໜັ້ນດອນກາຮດໍາເນີນກາຮຕາມກຽງໝາຍ ວ່າດ້ວຍກາຮມັນເຄີດຫາງສະເພີດຂອງເຈົ້າຫັກທີ່ (ຫອ) (ປຣຍາໂດຍວິທາກຈາກ ສນ.ກມ. ສດ.)
ວັນເສົາທີ່ ແລ້ວ ມີມຸນາຍັນ ແລະແກ້ວ	ກຮບປວນການແລະໜັ້ນດອນໃນກາຮສ່ວນແລະວິນິຈ້ຍ ອອກດໍາເນີນໃຫ້ປົກລົງມາຈາກກາຮເລືອດັ່ງພັ້ນຈາກຕຳແໜ່ງ (ອົກປ່າຍໂດຍວິທາກຈາກ ສນ.ກມ. ສດ.)	ສົມມານາດີຢັບການໃຫ້ກຽງໝາຍແລະແນວທາງໃນກາຮໃໝ່ອຳນາຈກຳບັງດູແລ ຂອງຄົກປັກຮອງສ່ວນທ້ອງດີນ ແລະປົງດາກອປຣມ (ປຣຍາໂດຍວິທາກຈາກ ສນ.ກມ. ສດ.)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพท้องถิ่นอำเภอในฐานะผู้ช่วยเหลือนายอำเภอ  
ในการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖  
ณ ห้องกรุงชน บล็อกรุ่ม ชั้น ๓ โรงแรมรอยัลวิเวอร์  
ถนนจรัญสนิทวงศ์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

จังหวัดแพร่

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายเจตณรงค์ อินกัน	ท้องถิ่นอำเภอรองกว้าง		
๒.	นายประพจน์ สุขพัทธี	ท้องถิ่นอำเภอสอง		

แบบตอบรับการอบรมสัมมนา

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพห้องถีนอำเภอในฐานะผู้ช่วยเหลือนายอำเภอ

ในการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

ณ ห้องกรุงธน บลลร. ชั้น ๓ โรงแรมรอยัลริเวอร์ ถนนจรัญสนิทวงศ์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....  
แบบ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันเข้าที่พัก		ประเภทอาหาร		
			ก่อนการอบรม (คืน 23 มิ.ย.56)	ไม่ประสงค์เข้าพัก	ปกติ	มังสวิรัติ/เจ	มุสลิม
๑	นายเจนรงค์ อินกัน	ห้องพัฒนาอำเภอเมืองแพรฯ	/		/		
๒	นายประพน พุฒิชัย	ห้องพัฒนาอำเภอ	/		/		
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							

หมายเหตุ ๑. ส่งแบบตอบรับยืนยันรายชื่อและตำแหน่งคืน สด. ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๔๑-๘๐๓๖

และทาง e-mail : Chai2512@dla.go.th ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

ทั้งนี้ หากพ้นกำหนดถือว่าข้อมูลที่แจ้งถูกต้อง

๒. หากผู้เข้ารับการอบรมตามรายชื่อที่แจ้งติดราชการไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ขอให้จังหวัดพิจารณา  
มอบหมายผู้เข้ารับการอบรมแทน ทั้งนี้ ผู้แทนต้องไม่เคยเข้ารับการอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ  
ห้องถีนอำเภอในฐานะผู้ช่วยเหลือนายอำเภอในการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. การแต่งกายสุภาพ

๔. ติดต่อเข้าที่พักก่อนการฝึกอบรม (คืนวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙) โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑๒-๘๒๒๒

จ. สงขลา ๒๖๖ ๖๖๖